



Istituto Comprensivo “ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA”

Via Tuoro Cappuccini 95 – 83100 Avellino

Tel. 0825/35816 Ufficio servizi alla persona dell'alunno 0825/32041 Fax 0825/33816

Email: avic885006@istruzione.it pec: avic885006@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it

Codice Meccanografico **AVIC885006** Codice Fiscale **92097180647**

Con sedi associate:

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Comune di Prata Principato Ultra (AV)

Scuola Infanzia e Primaria Comune di Santa Paolina (AV)

**AGLI ATTI
ALL'ALBO**

OGGETTO: Avviso di selezione per conferimento di incarico di RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/, in particolare gli art. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D. lgs n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/01 art. 7 c6, 6 bis. 6 ter;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, lettera b del D. L. vo 81/2008);

VISTA la determina a contrarre prot. n 4159 del 3 ottobre 2023 per l'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2023/2024;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica previa comparazione, con precedenza al personale interno a questa Istituzione scolastica, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **mesi 12 (con proroga di 90 giorni con possibilità di permettere all'Istituto Scolastico di indire nuovo avviso di gara)** a partire dalla data di stipula del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo COCCHIA-DALLA CHIESA che si compone di cinque plessi:

- SEDE COCCHIA AD AVELLINO
- SEDE DI PRATA SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE
- SEDE PRATA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- SEDEDI SANTA PAOLINA INFANZIA E PRIMARIA

Numero approssimativo di alunni: 670

Numero approssimativo del personale: 100

Art.1- REQUISITI RICHIESTI

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione dei Titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato dell'art. 32 D.L.vo 81/2008;
- Esperienza pluriennale (**almeno 3 anni**) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- avere una polizza rischi professionali;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art.2 – PRESTAZIONI RICHIESTA AL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno due volte l'anno un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, sovrintendere alle prove di evacuazione su ogni plesso (almeno 2 all'anno) e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico di ogni sopralluogo **dovrà redigere e sottoscrivere verbale**. Il Responsabile RSPP, oltre a provvedere da quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, dovrà:

- Partecipare alla riunione annuale con il Datore di lavoro ed il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (almeno 2 volte>);
- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) e il Piano di emergenza per tutte le sedi delle Istituzione Scolastica;
- Individuazione delle misure della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione, per iscritto, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei plessi scolastici;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte nei plessi, ivi compresi i lavori di appalto (attualmente sulle sedi di Prata) all'interno degli istituti, di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 626/94;
- assistenza nella gestione degli obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché redazione della documentazione prevista e la definizione ed il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- Informazione scritta al personale scolastico sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- Richiesta scritta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Diretta collaborazione per l'effettuazione delle prove di evacuazione nei vari edifici (almeno 2 per ogni plesso nell'anno scolastico);
- Eventuale aggiornamento di planimetrie dei vari edifici, con indicazioni dei presidi di sicurezza e delle vie di fuga;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste scritte agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzioni, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esplica le sue competenze con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di emergenza;

- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei **registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato**;
- Predisposizione di circolari/informative per tutto il personale e gli studenti, riguardanti i vari rischi
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sollecita segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e di ogni situazione a rischio e pericolo nei vari edifici scolastici per la salvaguardia della salute e la garanzia della sicurezza dei lavoratori e alunni, a seguito di visite periodiche da effettuare (almeno due volte all'anno per ogni plesso) nei vari edifici.

Art.3 – COMPARAZIONE E AGGIUCAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri previsti dall'art. 83 D. L. vo 136/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà riconosciuta precedenza, come da Quaderno 3 MIUR, secondo il seguente ordine:

1. Personale interno;
2. Personale di altra Istituzione scolastica;
3. Personale appartenente alla P.A. ma non a Istituzione scolastica;
4. Soggetto privato.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Titolo di accesso:	
1) Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008	5 punti
2) Titolo di studio previsto dall'art.32 del D. Lgs81/2008	
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto.	Per ogni corso: 5 punti Max 10
Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Max 30 punti 3 punti: da 3 anni a 5 anni 5 punti: da 6 anni a 8 anni
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	Max 10 punti 2 punti per ogni anno max 5 incarichi;
Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza come RSPP	Max 10 punti Per corsi inferiori a 15 ore: 2 punti; Per corsi da 16 a 30 ore: 8 punti;
Offerta economica	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: (Offerta più bassa: Offerta da valutare) x30 punti

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € **1.700,00** (millesettecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previo avviso di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta.

A parità di punteggio si darà la precedenza alla candidatura non uscente dallo stesso incarico presso l'Istituzione scolastica scrivente.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, IC E. COCCHIA-DALLA CHIESA – VIA TUORO CAPPUCINI 95, 83100 AVELLINO a mezzo pec (**CON LA SPECIFICA: RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO**), al seguente indirizzo mail avic885006@pec.istruzione.it l'istanza di partecipazione entro non oltre le **ore 12:00 del 17/10/2023** recante la dicitura "Avviso pubblico Selezione RSPP – A.S. 2023/2024" Con allegata documentazione e/o autocertificazione (DPR. 445) nei requisiti prescritti e corredata da:

Documentazione Amministrativa

- *CV in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;*
- *Allegato A: partecipazione all'avviso per incarico di R.S.P.P. anno 2023-24;*
- *Assicurazione rischi professionali;*
- *Dichiarazione inerente al conto dedicato;*
- *Patto d'Integrità;*
- *Informativa sulla privacy;*
- *Documento di Identità in corso di validità, copia del codice fiscale.*

Offerta Economica

Offerta economica e sottoscritta (in lettera e in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni ritenuta fiscale.

Il partecipante avrà cura di sottoscrivere tutta la documentazione innanzi elencata, nonché, allegare copia del presente bando sottoscritta in ogni sua pagina scannerizzata.

Inoltre dovrà indicare in autovalutazione i titoli posseduti utili alla stessa valutazione evidenziandoli in modo chiaro.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive di curriculum vitae o pervenute oltre la scadenza fissata.

Art.4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. n° 36/2023 e ss.ii.mm. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra D'Agostino.

Art.5 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno **19/10/2023 alle ore 10:00**. Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi all'avviso nonché la redazione della graduatoria saranno espletate dal Responsabile Unico del Progetto o da una Commissione nominata all'uopo. La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione riportata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicata sul sito www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it. L'affissione all'Albo avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.. Decorso detto termine, senza reclami, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto di Prestazione d'opera professionale. L'incarico verrà attribuito al professionista con il punteggio più alto.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane oppure con esclusione degli incaricati negli anni precedenti.

Si ricorda che la selezione è procedimento endoprocedimentale e come tale la valutazione della commissione non è impugnabile, nel rispetto di criteri della valutazione dell'avviso.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 6 PUBBLICAZIONE La presente determina e avviso, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 28 co.3 del D.Lgs. 36/2023, sul sito web istituzionale www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it ai fini della generale conoscenza.

INFORMATIVA sulla protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Istituto scolastico a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Fanno parte integrante del presente bando:

- *Domanda di partecipazione all'avviso per incarico di R.S.P.P. anno 2023-24;*
- *Dichiarazione inerente al conto dedicato;*
- *Patto d'Integrità;*
- *Informativa sulla privacy;*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra D'AGOSTINO

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.